



Como agregar mi logo a mis notificaciones

helppeoplecloud.com
hola@helppeoplecloud.com

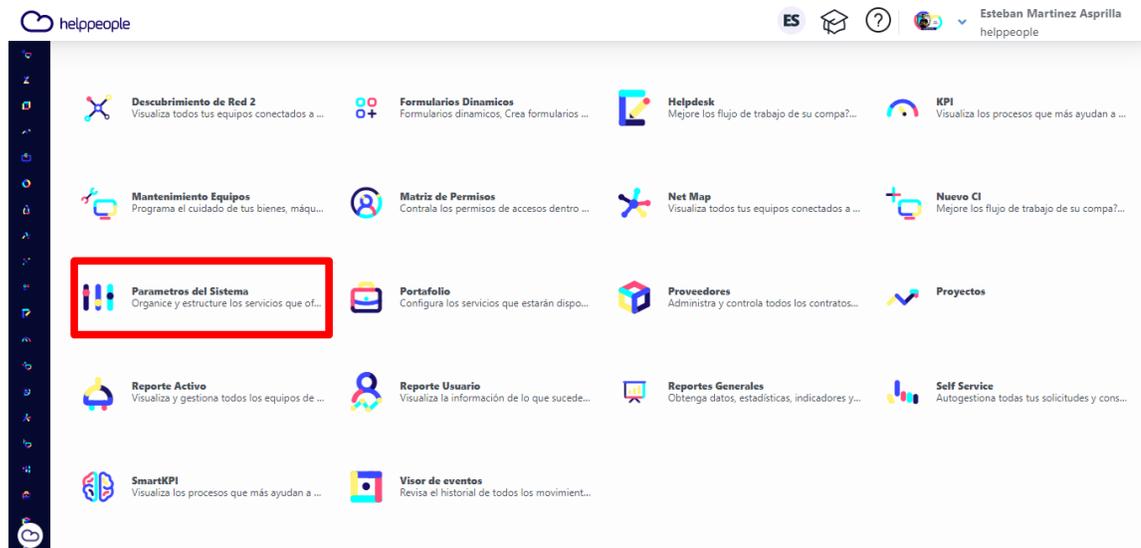
**#Work
Different
Software**

Para tener en cuenta, estos pasos los puede realizar los siguientes **Roles**:

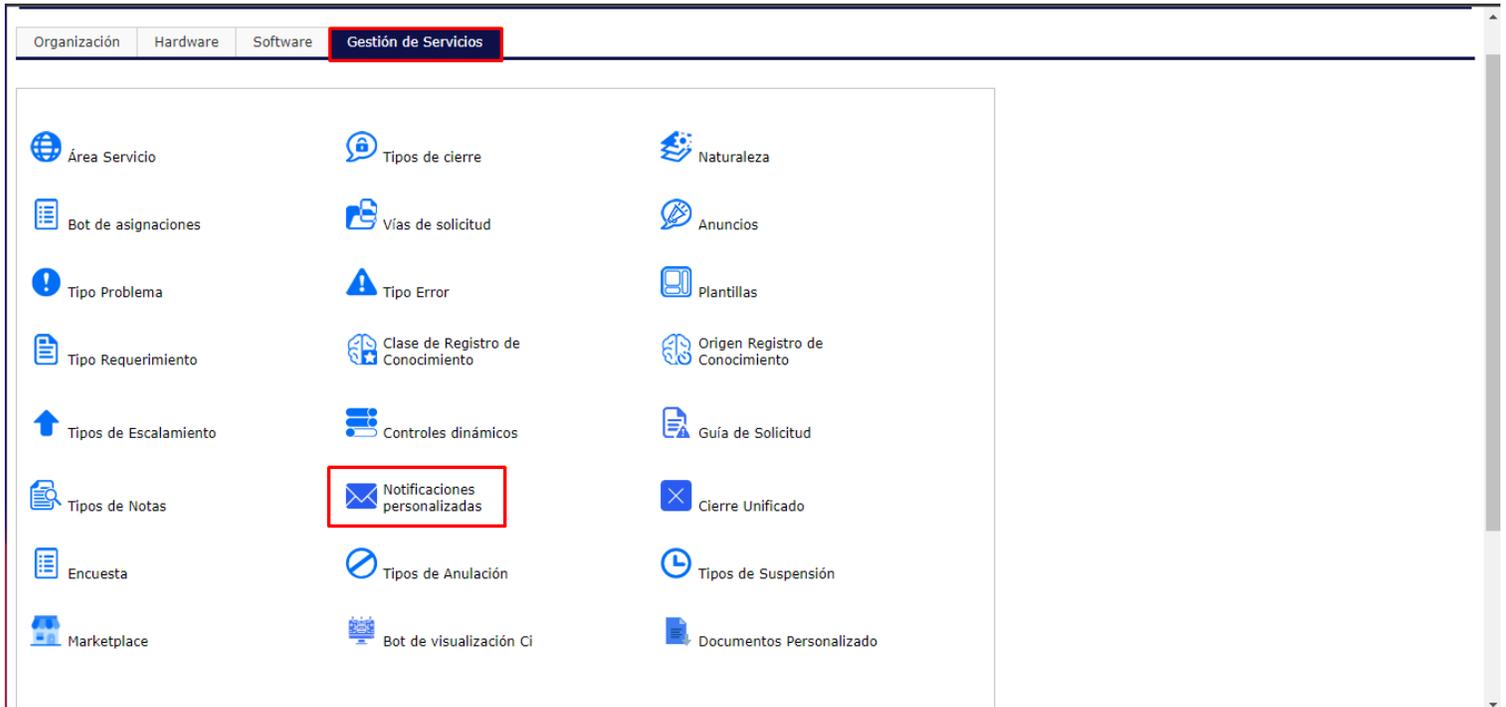
- **Administrador de Aplicación**
- **Administrador de Servicios**
- **Coordinador de Mesa**
- **Agente de Mesa**

1. Ingresar a nuestro aplicativo

2. Ingresamos al módulo llamado **Parámetros del sistema**



3. Nos dirigimos a la pestaña **Gestión de Servicios** y luego vamos a dar clic a **Notificaciones personalizadas**

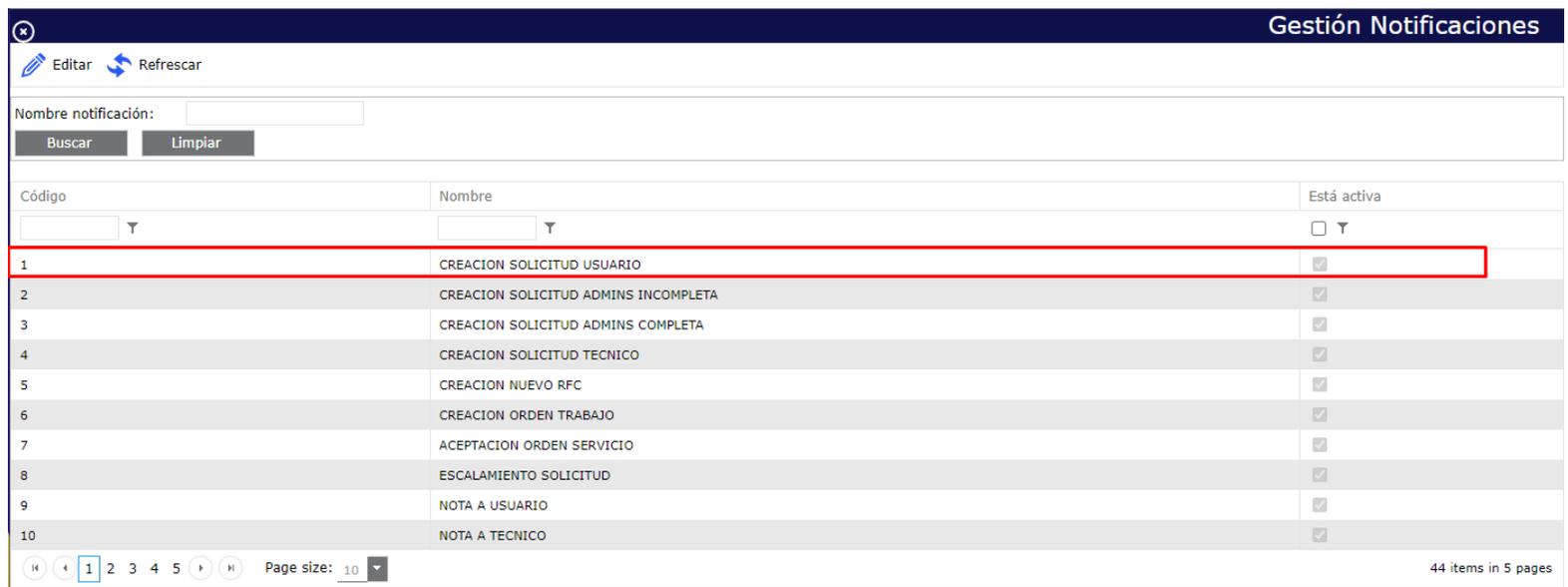


Organización Hardware Software **Gestión de Servicios**

- Área Servicio
- Bot de asignaciones
- Tipo Problema
- Tipo Requerimiento
- Tipos de Escalamiento
- Tipos de Notas
- Encuesta
- Marketplace
- Tipos de cierre
- Vías de solicitud
- Tipo Error
- Clase de Registro de Conocimiento
- Controles dinámicos
- Notificaciones personalizadas**
- Tipos de Anulación
- Bot de visualización CI
- Naturaleza
- Anuncios
- Plantillas
- Origen Registro de Conocimiento
- Guía de Solicitud
- Cierre Unificado
- Tipos de Suspensión
- Documentos Personalizado

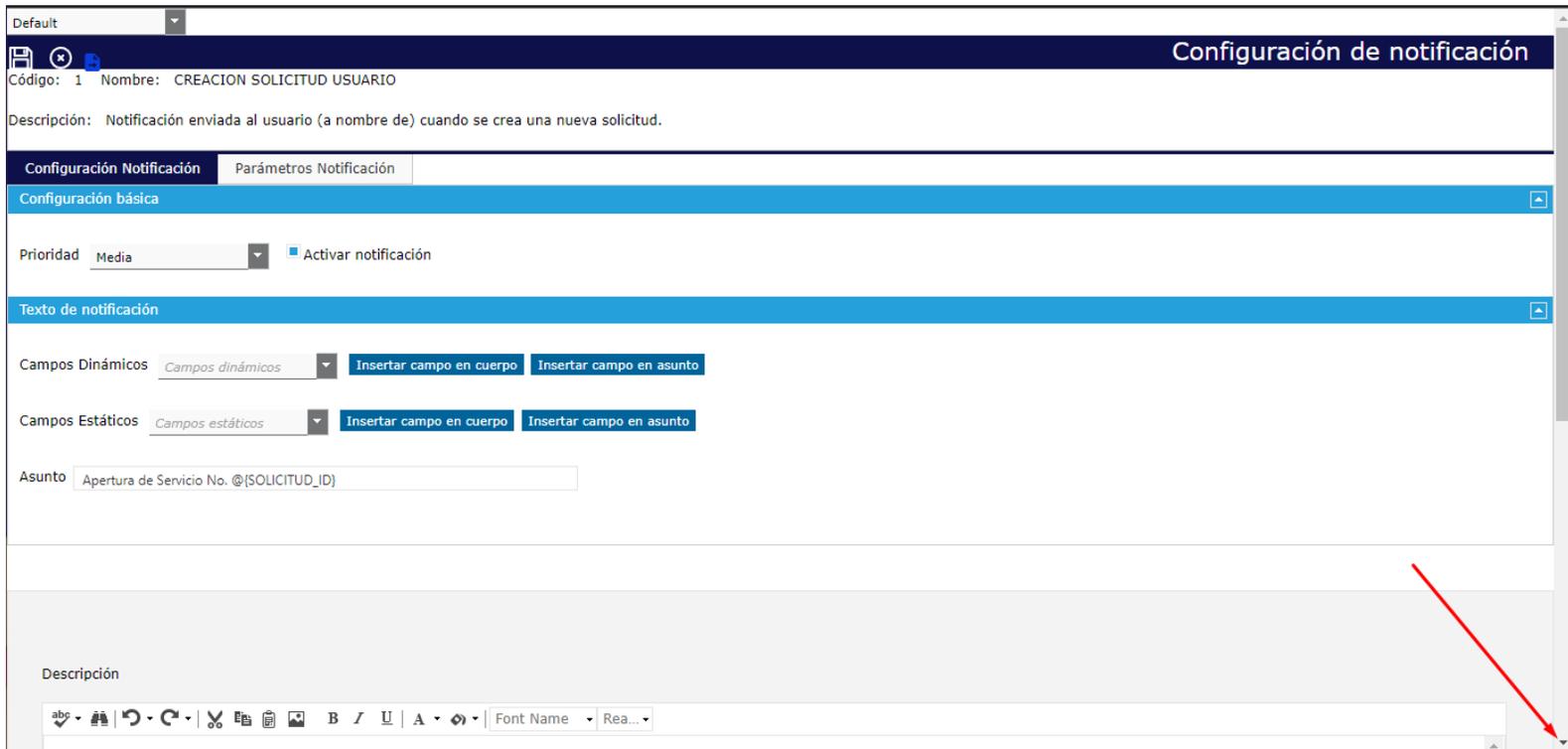
- Nos aparecerá una nueva ventana, en la cual podremos ver todas las notificaciones las cuales son editables. En este caso como ejemplo modificaremos el logo de la notificación Numero 1 Llamada **CREACION SOLICITUD USUARIO**.

Procedemos a ingresar a la notificación **1 CREACION SOLICITUD USUARIO** pulsando doble clic sobre ella.



Código	Nombre	Está activa
1	CREACION SOLICITUD USUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CREACION SOLICITUD ADMINS INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CREACION SOLICITUD ADMINS COMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	CREACION SOLICITUD TECNICO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CREACION NUEVO RFC	<input checked="" type="checkbox"/>
6	CREACION ORDEN TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ACEPTACION ORDEN SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ESCALAMIENTO SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>
9	NOTA A USUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>
10	NOTA A TECNICO	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Nos cargara una nueva ventana la cual contiene la configuración de la notificación. Aquí procedemos a bajar un poco apoyándonos con la fecha que se indica o ya sea con el scroll del ratón.



Al bajar completamente encontraremos el contenido de la notificación. Para agregar la imagen hay dos formas, realizarlo por **HTML** y por la opción **Desing**, en este caso primero lo realizaremos por **HTML**.

Para eso nos dirigimos a la pestaña **HTML**.



6. Al ingresar a HTML podremos ver el código que contiene la notificación.

Descripción

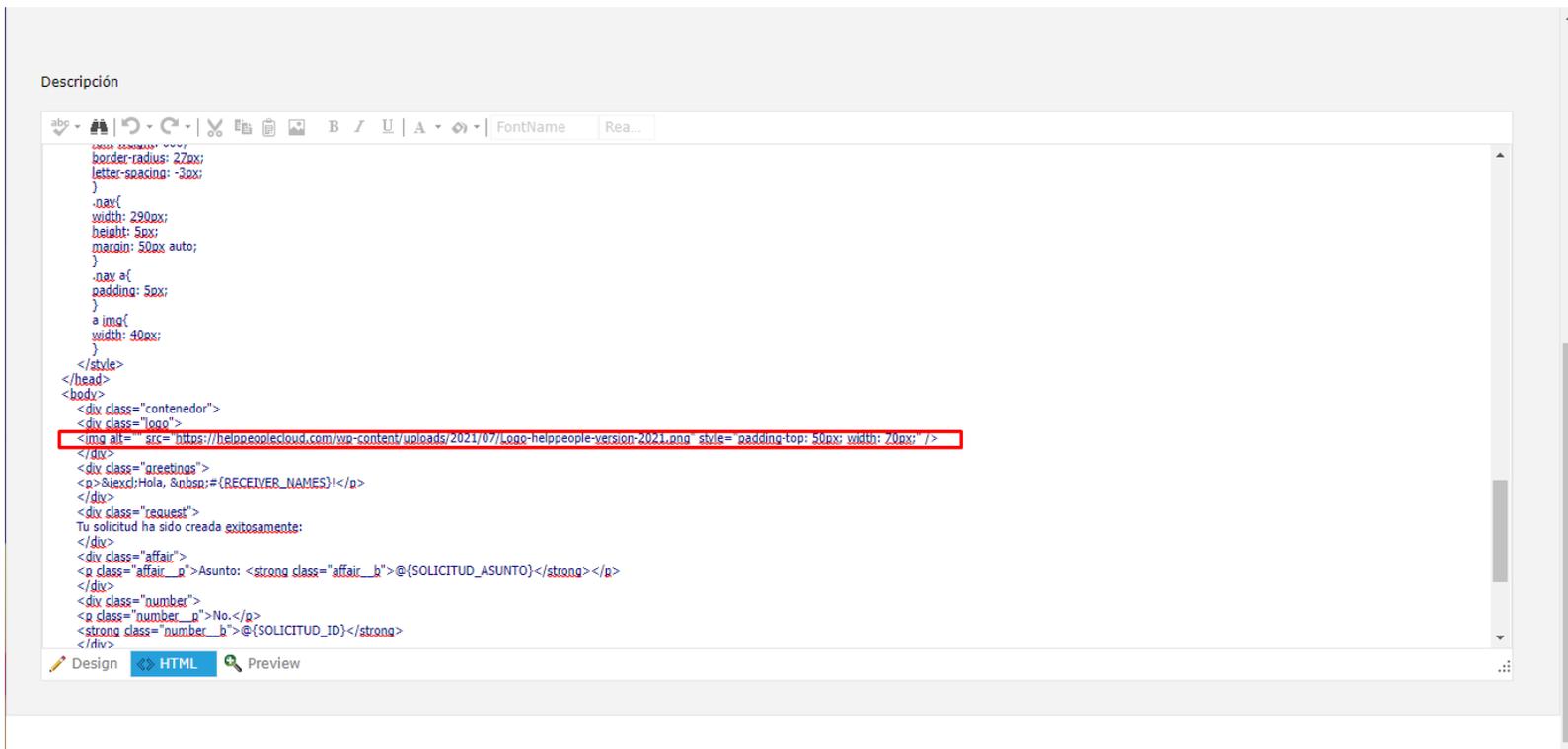
```
</head>
<body>
  <div class="contenedor">
    <div class="logo">
      
    </div>
    <div class="greetings">
      <p>&#x2d;Hola, &#x2d;#(RECEIVER_NAMES)!</p>
    </div>
    <div class="request">
      Tu solicitud ha sido creada exitosamente:
    </div>
    <div class="affair">
      <p class="affair_p">Asunto: <strong class="affair_b">@(SOLICITUD_ASUNTO)</strong></p>
    </div>
    <div class="number">
      <p class="number_p">No.</p>
      <strong class="number_b">@(SOLICITUD_ID)</strong>
    </div>
    <div class="warning">
      <p>Por favor no respondas a este correo, los mismo no son monitoreados y no podremos brindarte respuesta.</p>
    </div>
    <a href="https://oruebavtc.helpepeoplecloud.com/selfservice/#/request/id=@(SOLICITUD_ID)"><center><button class="btn">Ver solicitud</button></center></a>
    <div class="nav">
      <a href="https://www.facebook.com/helpepeoplecloud" target="_blank"></a>
      <a href="https://twitter.com/helpepeoplecloud" target="_blank"></a>
      <a href="https://www.linkedin.com/company/helpepeoplecloud/mycompany/?viewAsMember=true" target="_blank"></a>
      <a href="https://www.instagram.com/helpepeoplecloud/" target="_blank"></a>
      <a href="https://www.youtube.com/user/helpepeoplesoft" target="_blank"></a>
    </div>
  </body>
</html>
```

Design HTML Preview

Para modificar el logo de helppeople y colocar el nuestro, nos ubicamos en la línea que mostramos en la imagen

Como ven, lo que está dentro del src= entre comillas, es la url la cual me está trayendo el logo de helppeople.

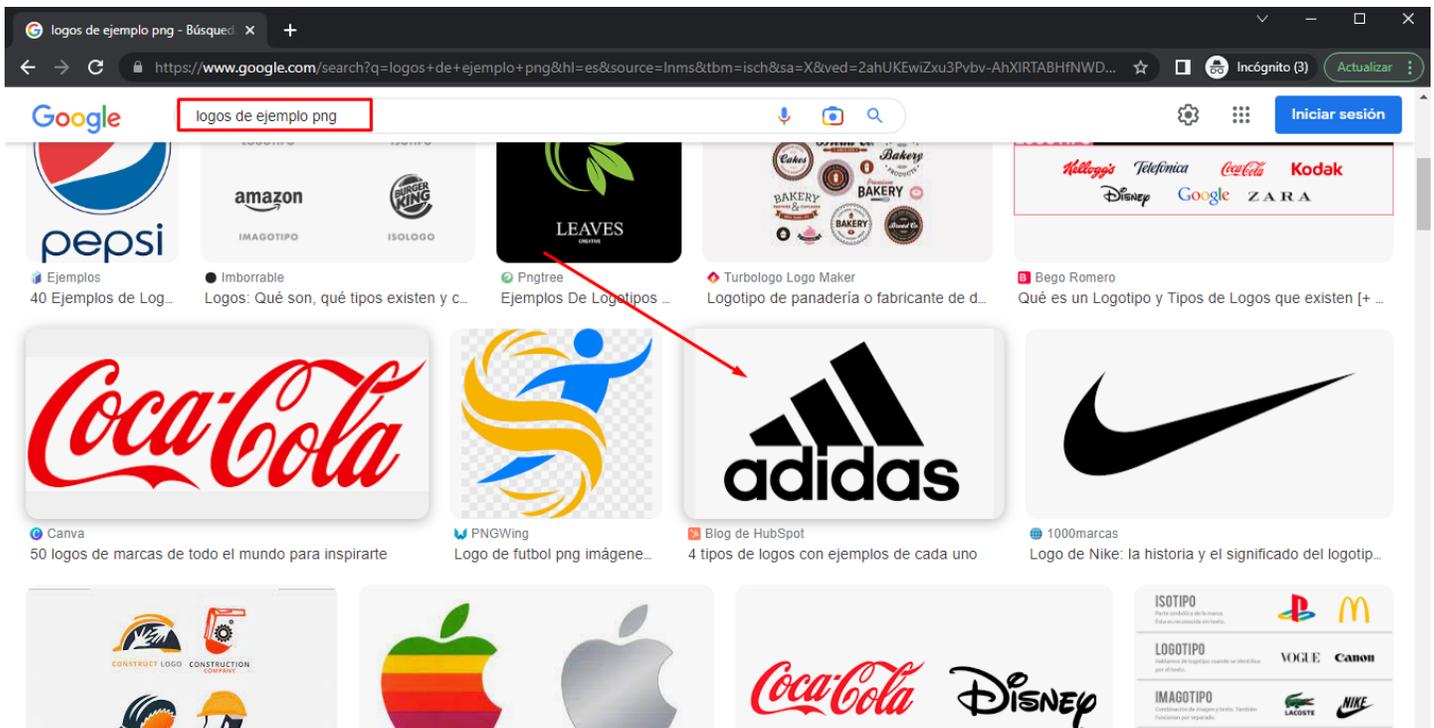
`'src="https://helppeoplecloud.com/wp-content/uploads/2021/07/Logo-helppeople-version-2021.png"'`



Entonces para modificar dicho logo por el nuestro, ingresamos a Google buscamos nuestro logo si lo tenemos montado en un sitio.

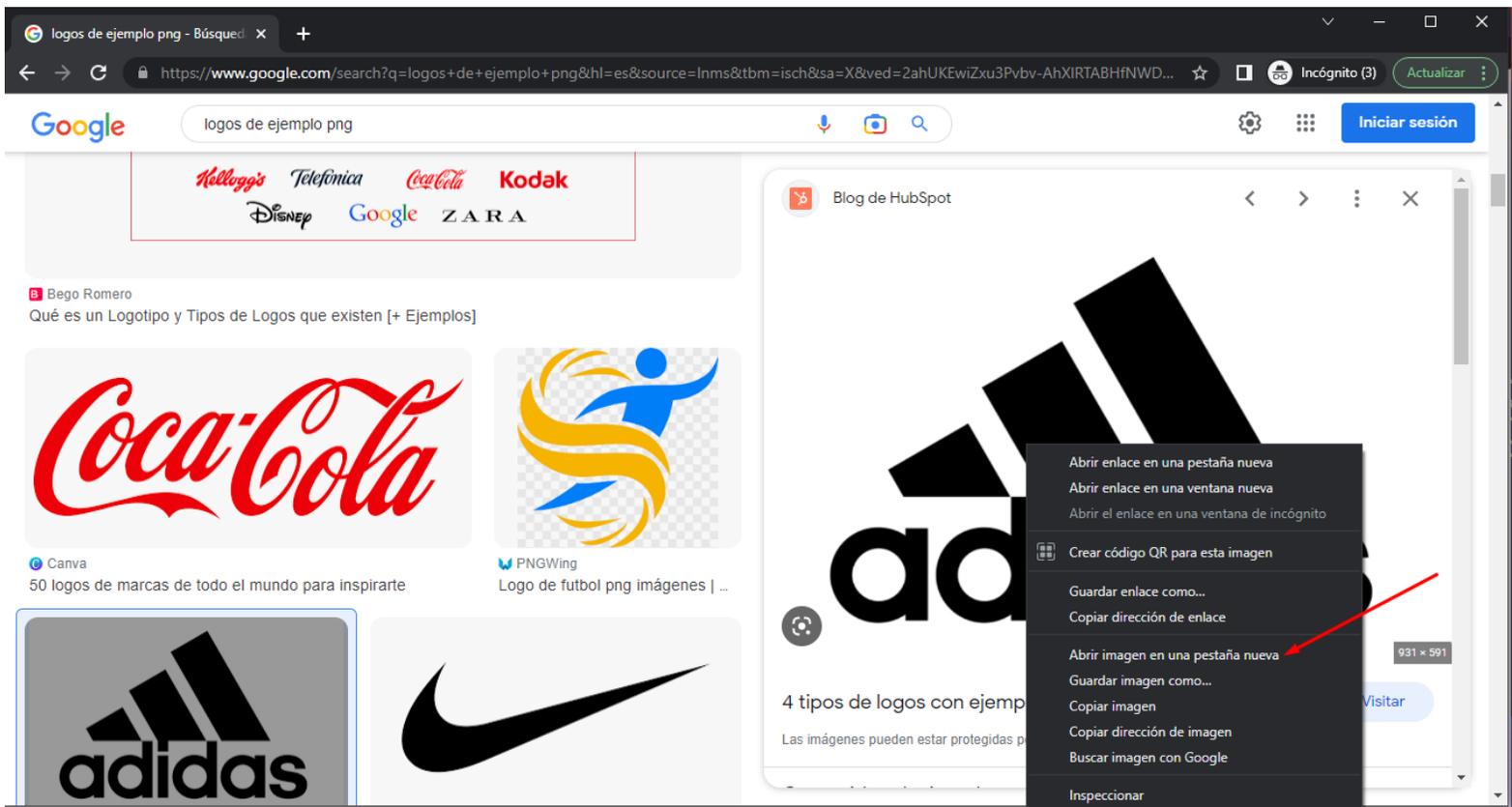
Busco la imagen del logo que quiero colocar y le doy clic al logo que quiero traer.

Ejemplo:



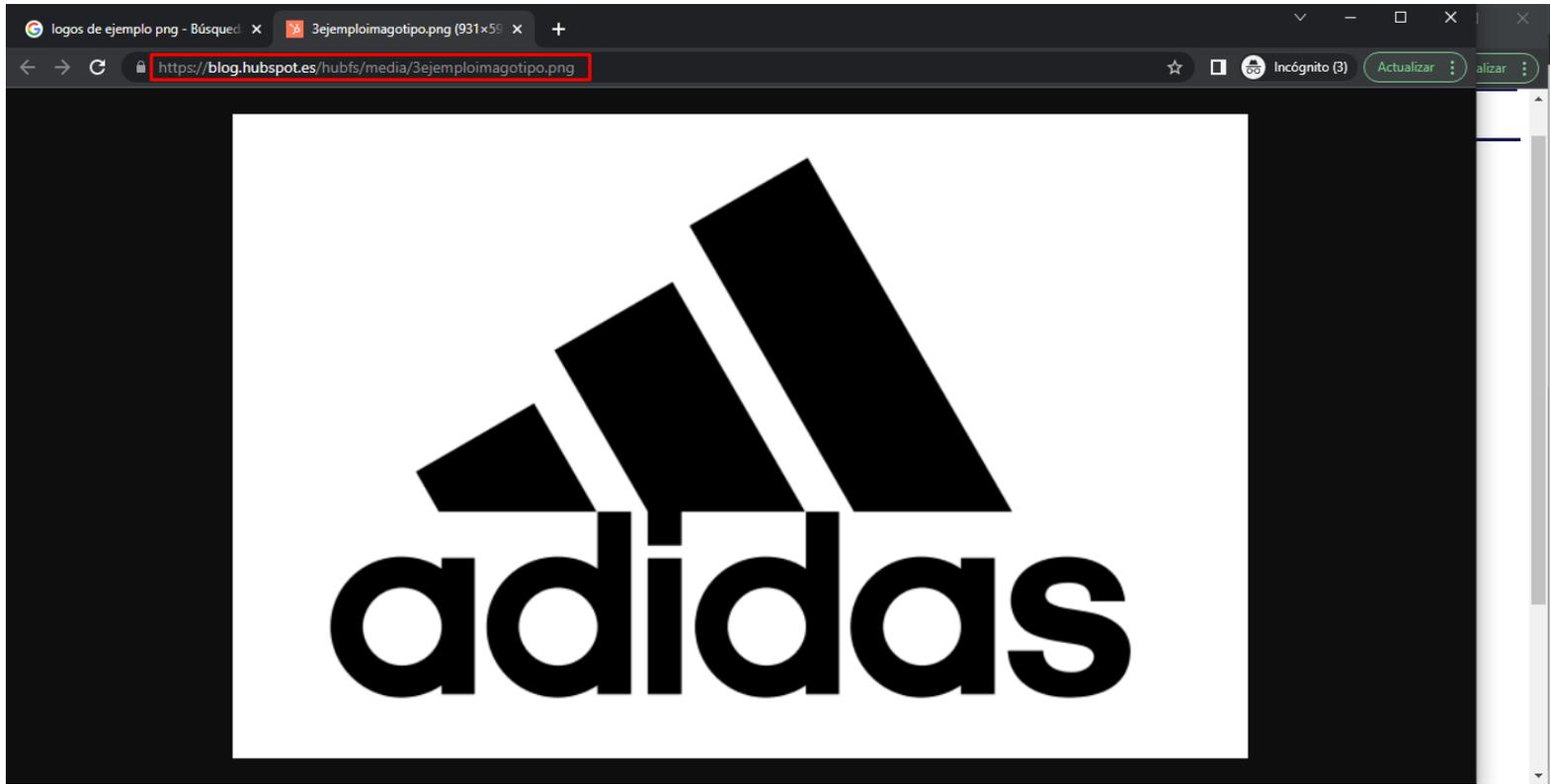
Al ya tener identificado mi logo y al ingresar a él, procedo a dar clic derecho sobre mi logo y le doy clic en la opción **Abrir imagen en una pestaña nueva**.

Ejemplo:



Al realizar el paso anterior, procedemos a copiar la URL de nuestro logo.

Ejemplo:



Ya al tener nuestra URL copiada, procedemos a pegar nuestra URL en el HTML que anteriormente para reemplazar el logo de helppeople por el nuestro, el cual quedaría así:

```
src="https://blog.hubspot.es/hubfs/media/3ejemploimagen.png"
```

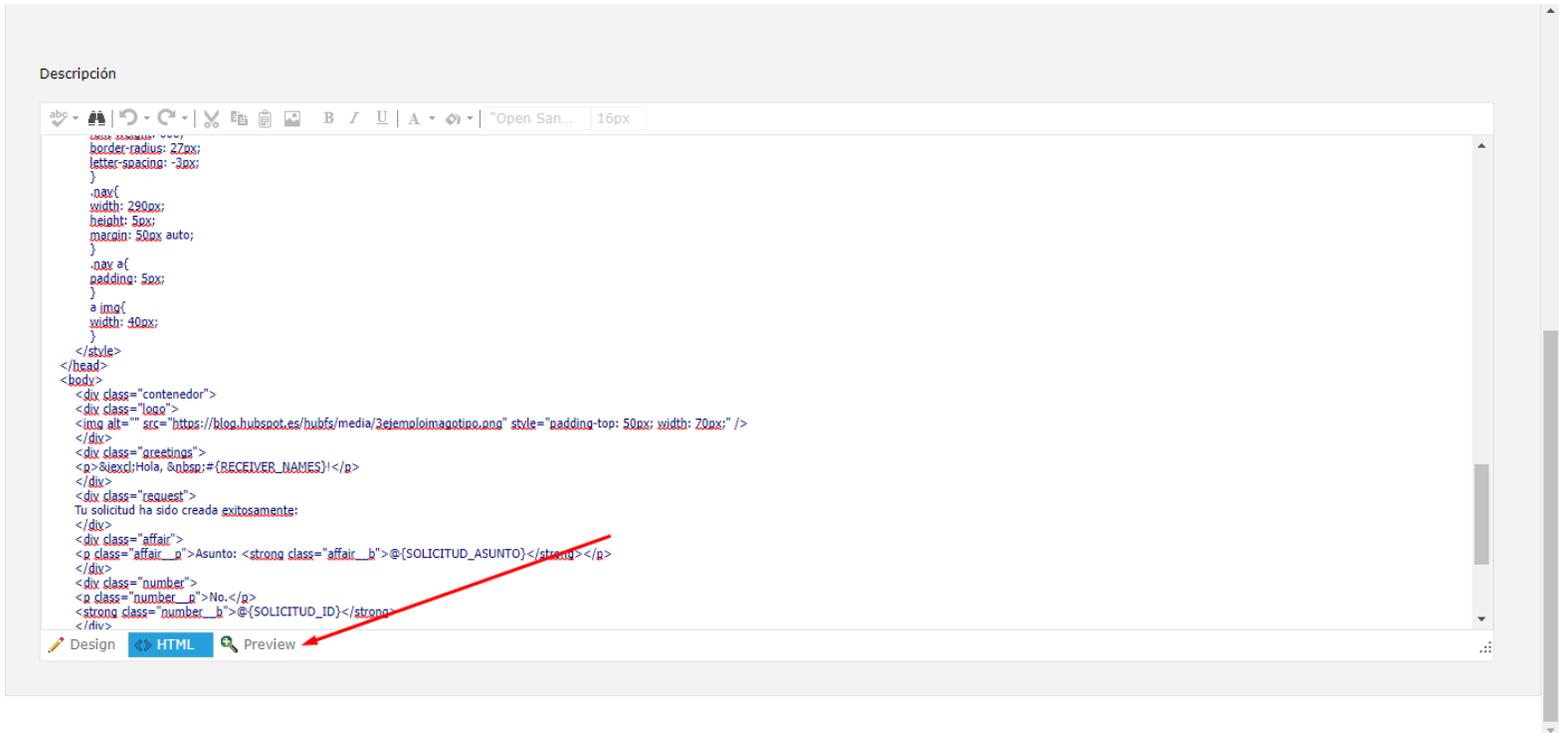
Descripción



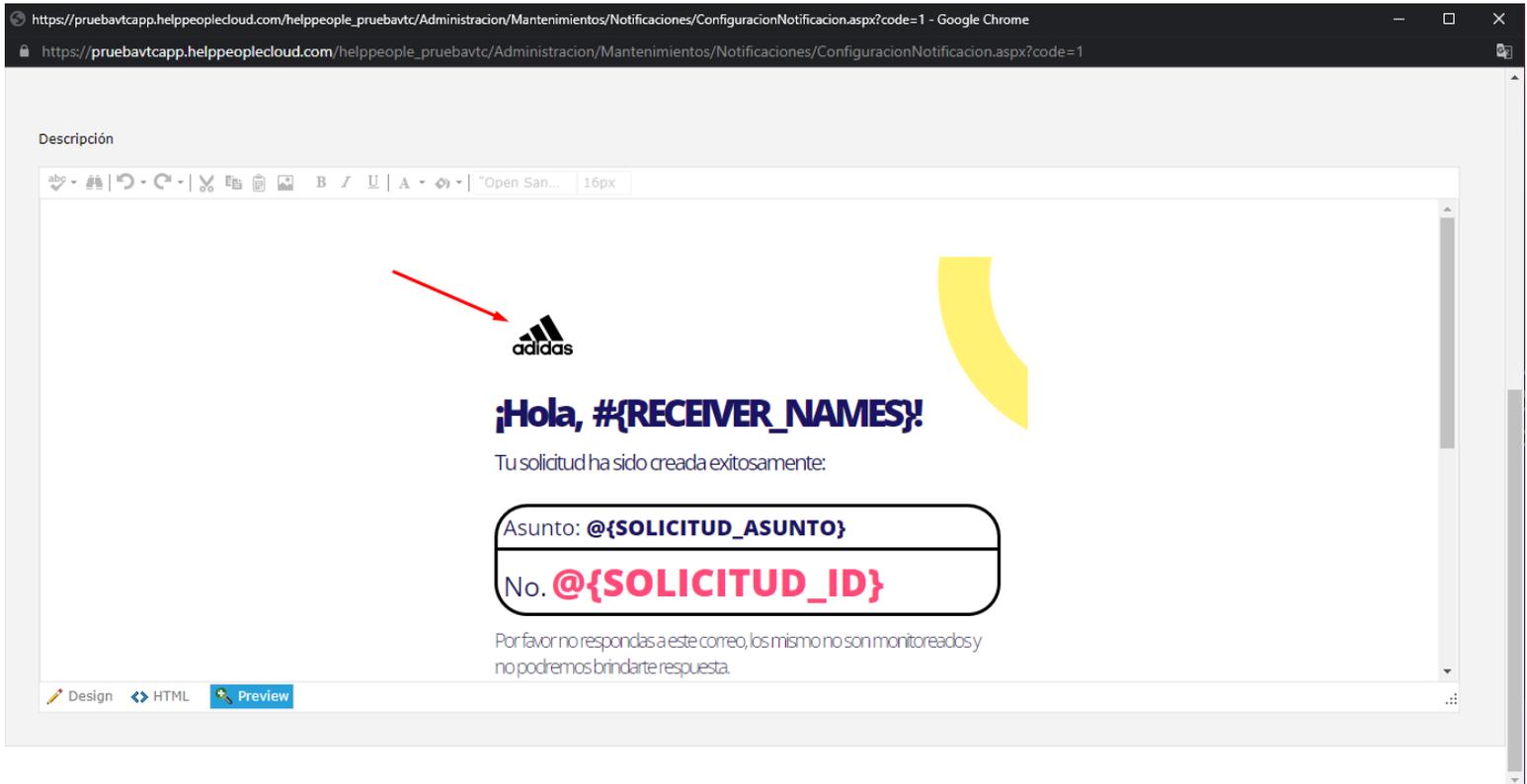
```
border-radius: 27px;
letter-spacing: -3px;
}
.nav{
width: 290px;
height: 50px;
margin: 50px auto;
}
.nav a{
padding: 5px;
}
a img{
width: 40px;
}
</style>
</head>
<body>
<div class="contenedor">
<div class="logo">

</div>
<div class="greetings">
<p>&excl;Hola, &nbsp;&nbsp;&nbsp;#{RECEIVER_NAMES}!</p>
</div>
<div class="request">
Tu solicitud ha sido creada exitosamente:
</div>
<div class="affair">
<p class="affair_p">Asunto: <strong class="affair_b">@{SOLICITUD_ASUNTO}</strong></p>
</div>
<div class="number">
<p class="number_p">No.</p>
<strong class="number_b">@{SOLICITUD_ID}</strong>
</div>
Design HTML Preview
```

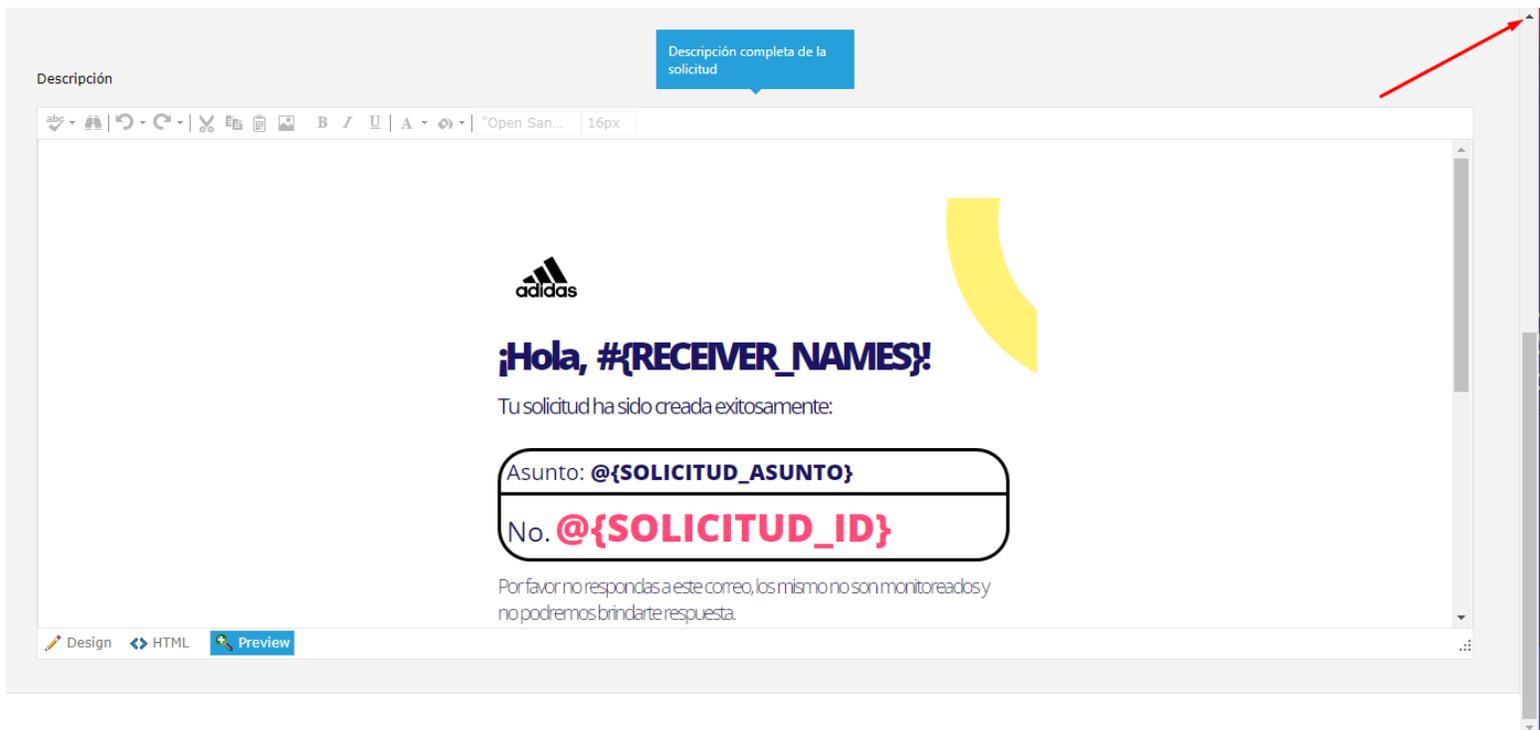
7. Luego de haber reemplazado el código de la imagen, procedemos a dar clic en **Preview**, para tener una vista previa de como quedo nuestra notificación.



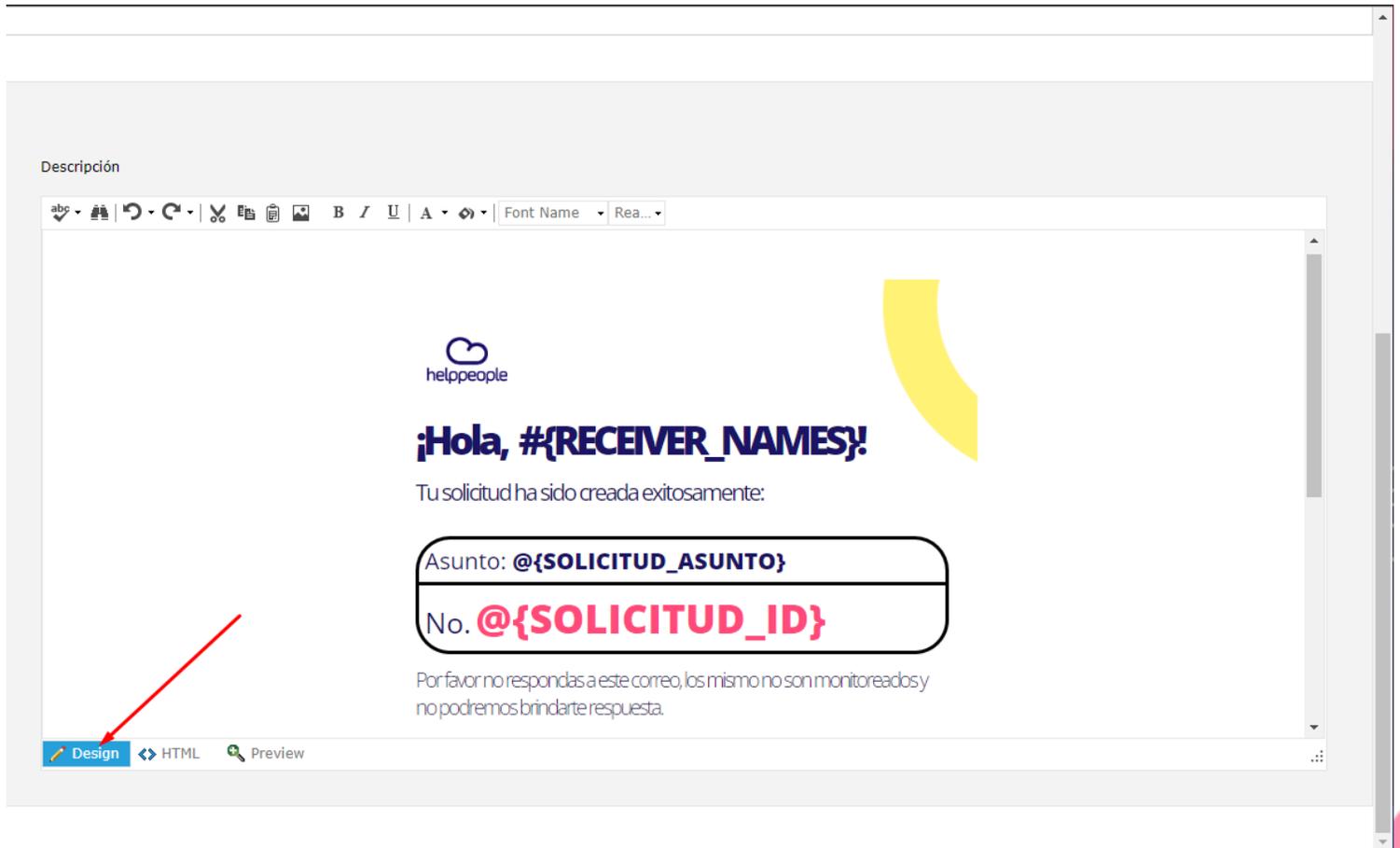
Ya en **Preview** podremos ver que nuestro logo inserto correctamente.



8. Luego de haber realizado la modificación de la notificación, procedemos a subir por completo apoyándonos con la fecha que se indica o ya sea con el scroll del ratón.



Proceso 2: Editar mediante la opción Desing



Descripción

abc | [Rich Text Editor Icons] | Font Name | Rea...

helppeople

¡Hola, #{RECEIVER_NAMES}!

Tu solicitud ha sido creada exitosamente:

Asunto: @#{SOLICITUD_ASUNTO}

No. @#{SOLICITUD_ID}

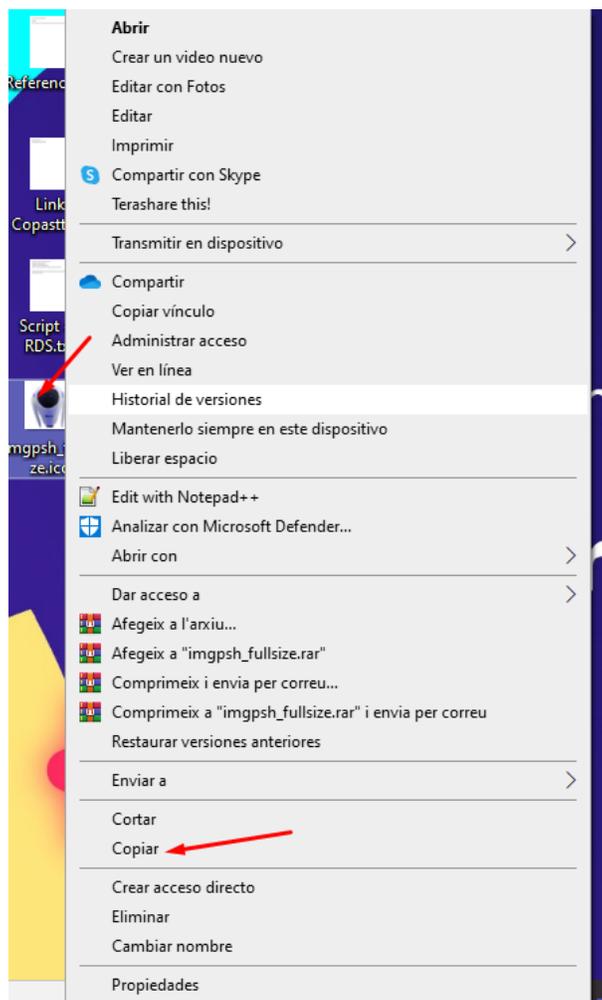
Por favor no respondas a este correo, los mismo no son monitoreados y no podremos brindarte respuesta.

Design | HTML | Preview

A red arrow points to the 'Design' tab in the bottom left corner of the editor interface.

Para modificar el logo por medio de la opción **Desing**, necesitamos tener nuestra imagen del logo en nuestro equipo, es decir aquí no utilizaremos link, solamente debemos tener la imagen que queremos poner en la notificación en nuestro equipo.

Buscamos nuestra imagen, y procedemos a dar clic derecho sobre ella y le damos clic a la opción copiar o presionar las teclas Ctrl + V



Luego nos paramos en el logo de helppeople, lo borramos.

Asunto

Descripción

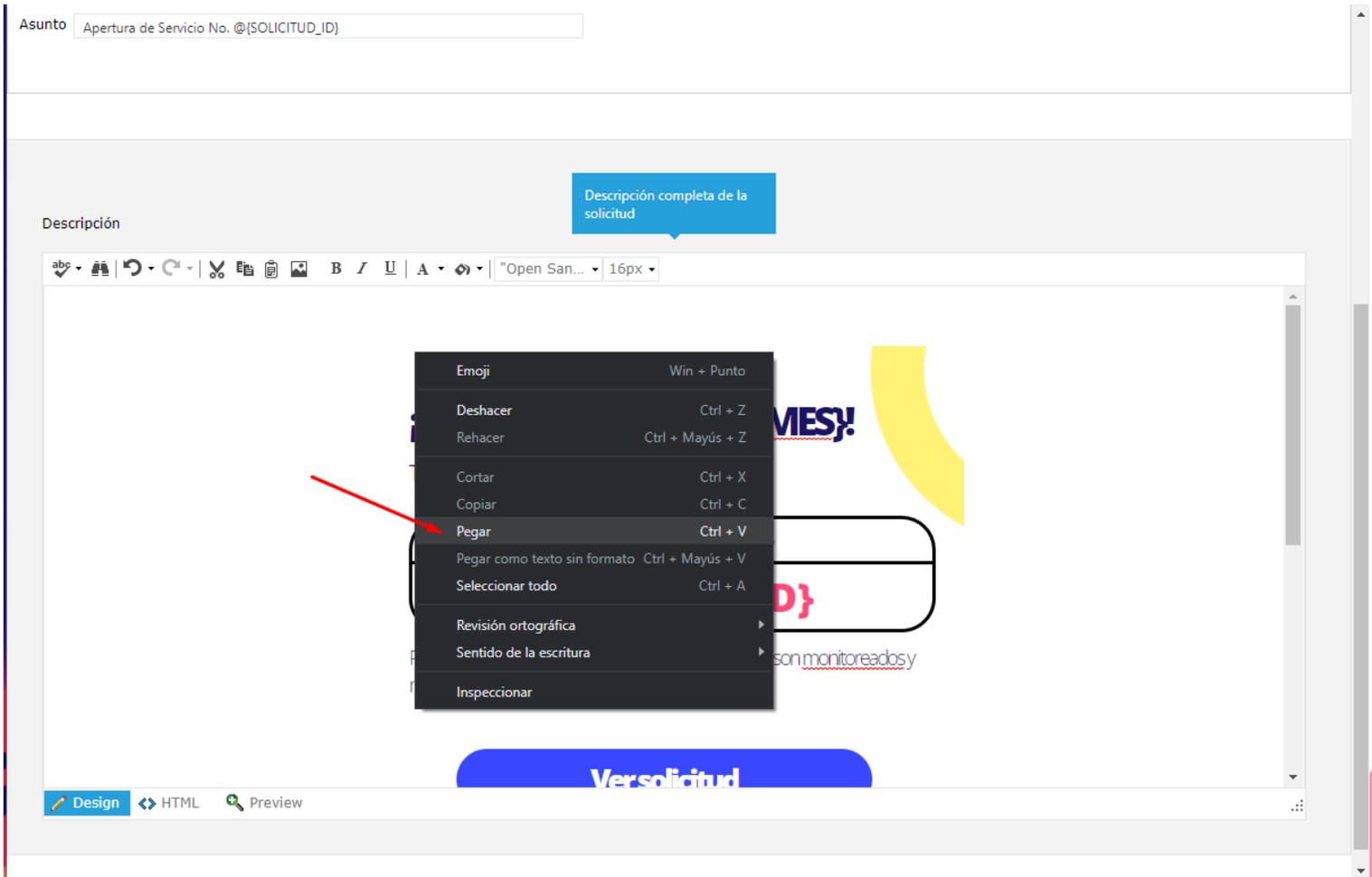


The screenshot shows a design tool interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, delete, copy, paste, bold, italic, underline, and text color. The main canvas displays an email template with the following content:

- A red arrow points to a vertical line character: |
- Greeting: **¡Hola, #{RECEIVER_NAMES}!**
- Message: Tu solicitud ha sido creada exitosamente:
- Subject: **Asunto: @{SOLICITUD_ASUNTO}**
- Number: **No. @{SOLICITUD_ID}**
- Disclaimer: Por favor no respondas a este correo, los mismo no son monitoreados y no podremos brindarte respuesta.
- Button: **Versolicitud**

At the bottom of the tool, there are tabs for 'Design', 'HTML', and 'Preview'.

Al borrarlo, simplemente le damos clic derecho al espacio donde estaba el logo de helppeople anteriormente y le damos clic a la opción de Pegar o simplemente pulsamos las teclas Ctrl + V



Aquí podremos evidenciar el cambio del logo.

Asunto Apertura de Servicio No. @{SOLICITUD_ID}

Descripción



abc | [Icons] | "Open San..." | 16px



¡Hola, #{RECEIVER_NAMES}!

Tu solicitud ha sido creada exitosamente:

Asunto: **@{SOLICITUD_ASUNTO}**

No. **@{SOLICITUD_ID}**

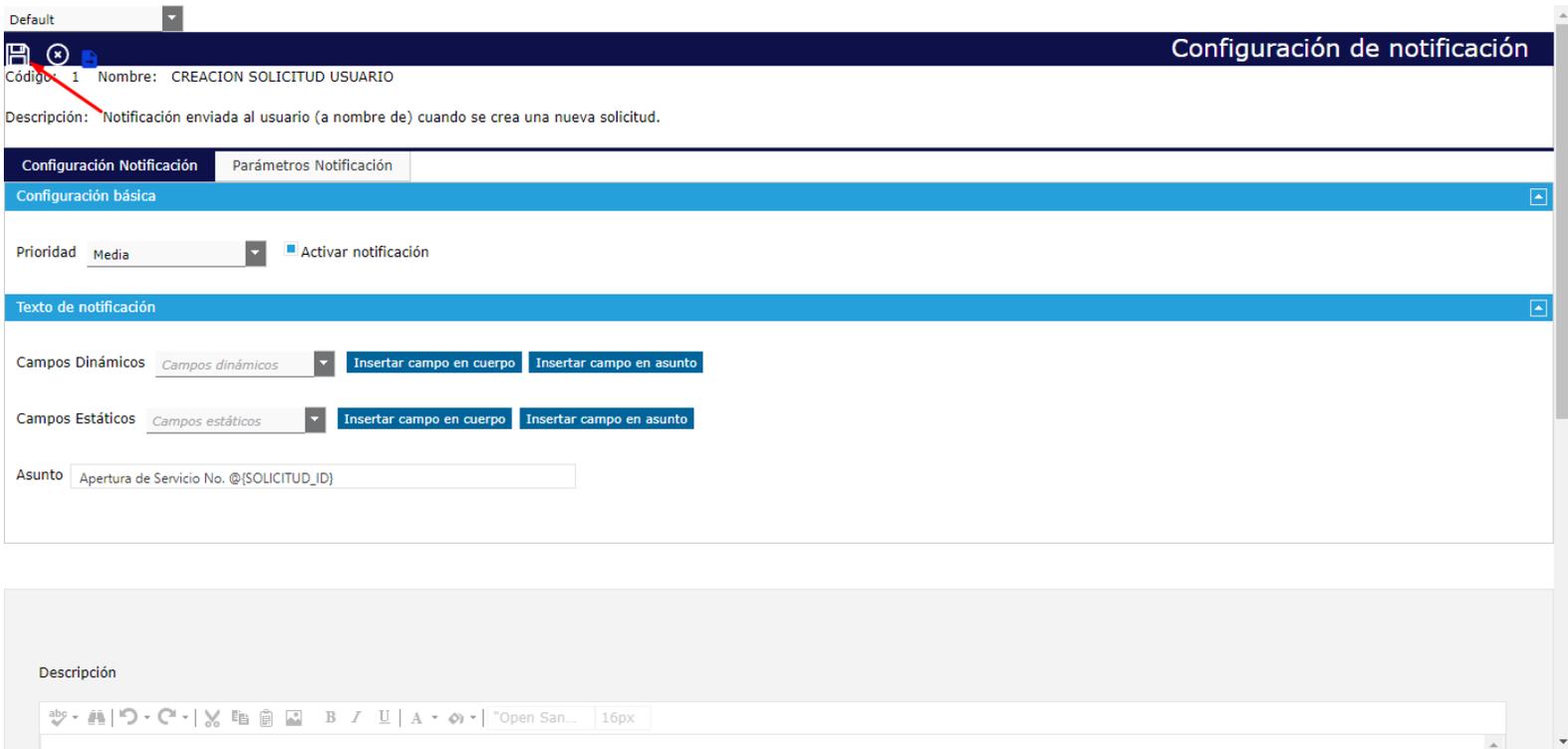
Por favor no respondas a este correo, los mismo no son monitoreados y no podremos brindarte respuesta.

Design | HTML | Preview

Luego de haber realizado la modificación de la notificación, procedemos a subir por completo apoyándonos con la fecha que se indica o ya sea con el scroll del ratón.



Luego de haber realizado en anterior punto, procedemos a dar clic en el icono de guardar para que nos tome los cambios realizados.



Default

Configuración de notificación

Código: 1 Nombre: CREACION SOLICITUD USUARIO

Descripción: Notificación enviada al usuario (a nombre de) cuando se crea una nueva solicitud.

Configuración Notificación | Parámetros Notificación

Configuración básica

Prioridad: Media Activar notificación

Texto de notificación

Campos Dinámicos: Campos dinámicos

Campos Estáticos: Campos estáticos

Asunto: Apertura de Servicio No. @[SOLICITUD_ID]

Descripción

Rich text editor toolbar: abc, bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink, font color, background color, font size (16px)