



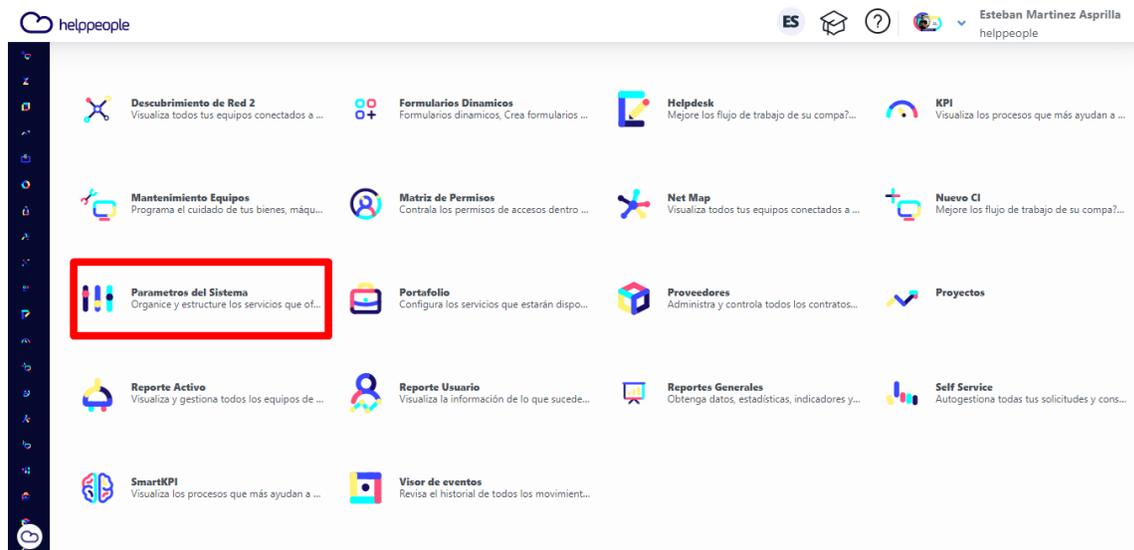
¿Como agrego mis Tipos de Cierre en helppeople?

Para tener en cuenta, estos pasos los puede realizar el Rol:

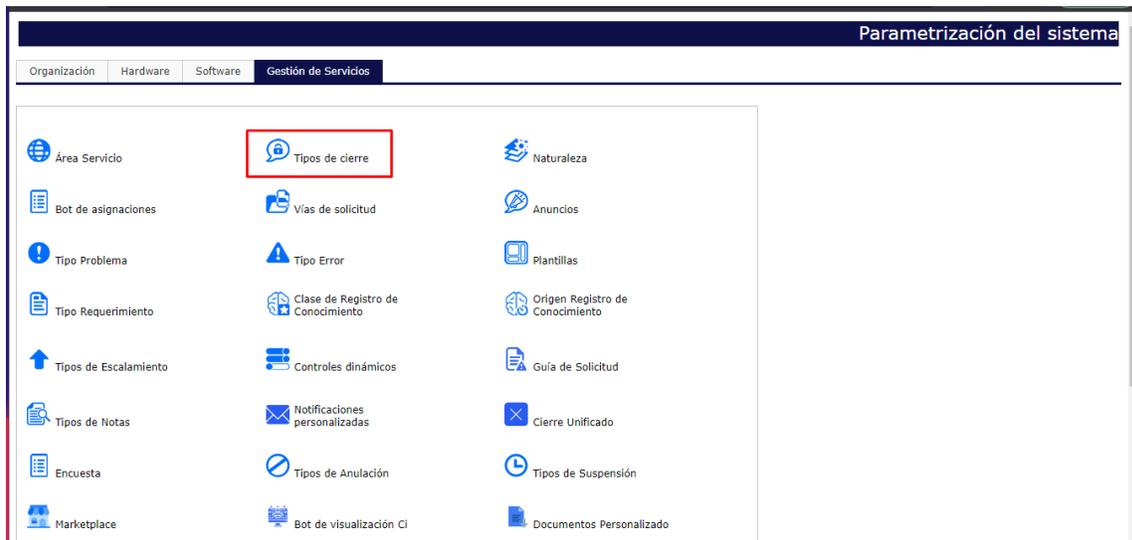
- Administrador de Aplicación.

1. Ingresar a nuestro aplicativo.

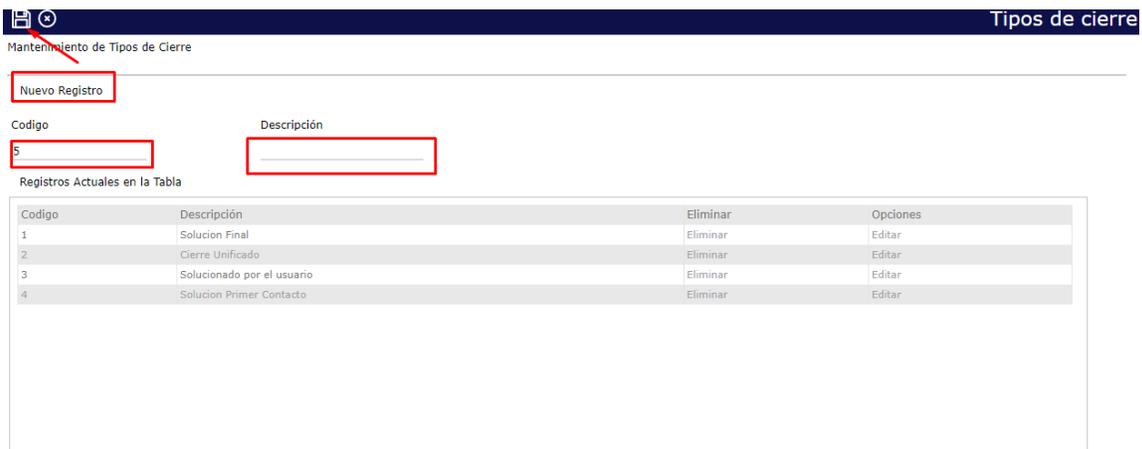
2. Ingresamos al módulo llamado **Parámetros del sistema**



3. Nos dirigimos a la pestaña **Gestión de Servicios** y luego vamos a dar clic a **Tipos de cierre**



4. Al ingresar podremos ver nuestros Tipos de cierre ya creados. Para crear uno nuevo, debemos diligenciar el campo **Descripción** ya que en este campo irá el nombre del nuevo cierre que requerimos. En mi caso como ejemplo creare el Tipo de Cierre llamado Avance y por último daremos clic en el icono de disquete el cual se encuentra en la parte superior izquierda.



Mantenimiento de Tipos de Cierre

Tipos de cierre

Nuevo Registro

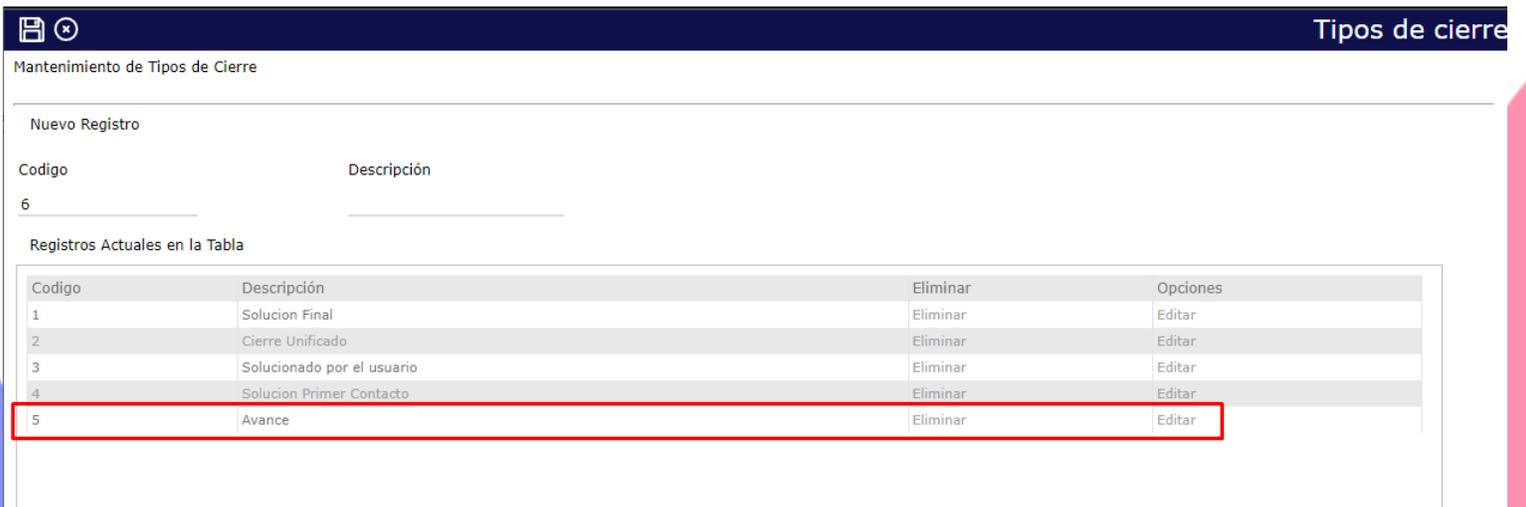
Codigo Descripción

5

Registros Actuales en la Tabla

Código	Descripción	Eliminar	Opciones
1	Solucion Final	Eliminar	Editar
2	Cierre Unificado	Eliminar	Editar
3	Solucionado por el usuario	Eliminar	Editar
4	Solucion Primer Contacto	Eliminar	Editar

5. Aquí podremos ver que se creó correctamente nuestro tipo de cierre.



Mantenimiento de Tipos de Cierre

Tipos de cierre

Nuevo Registro

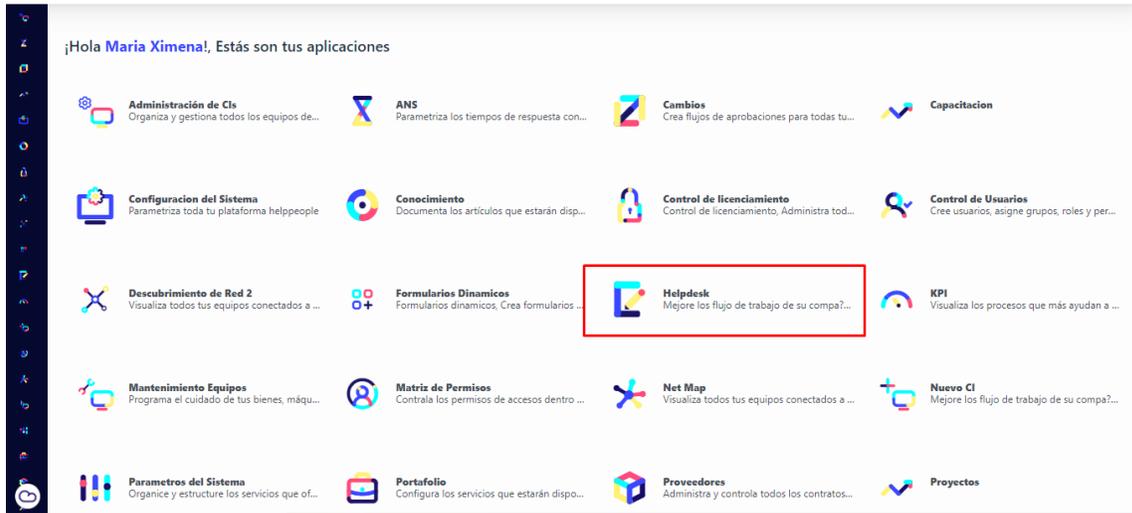
Codigo Descripción

6

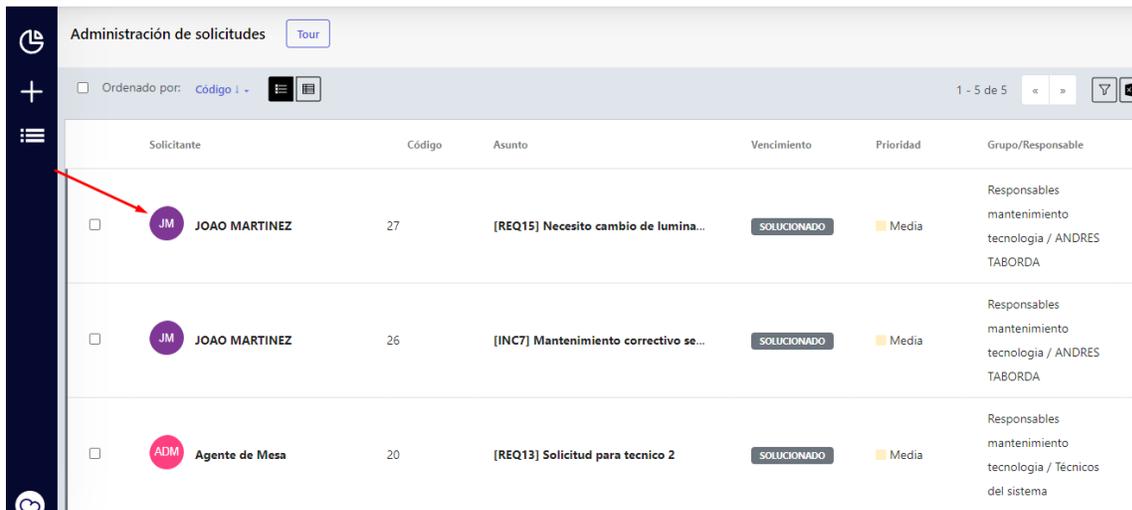
Registros Actuales en la Tabla

Código	Descripción	Eliminar	Opciones
1	Solucion Final	Eliminar	Editar
2	Cierre Unificado	Eliminar	Editar
3	Solucionado por el usuario	Eliminar	Editar
4	Solucion Primer Contacto	Eliminar	Editar
5	Avance	Eliminar	Editar

6. Para validarlo en helpdesk, procedemos a ingresar a dicho modulo



7. Ingresamos a alguna solicitud que este abierta/aceptada o solucionada.

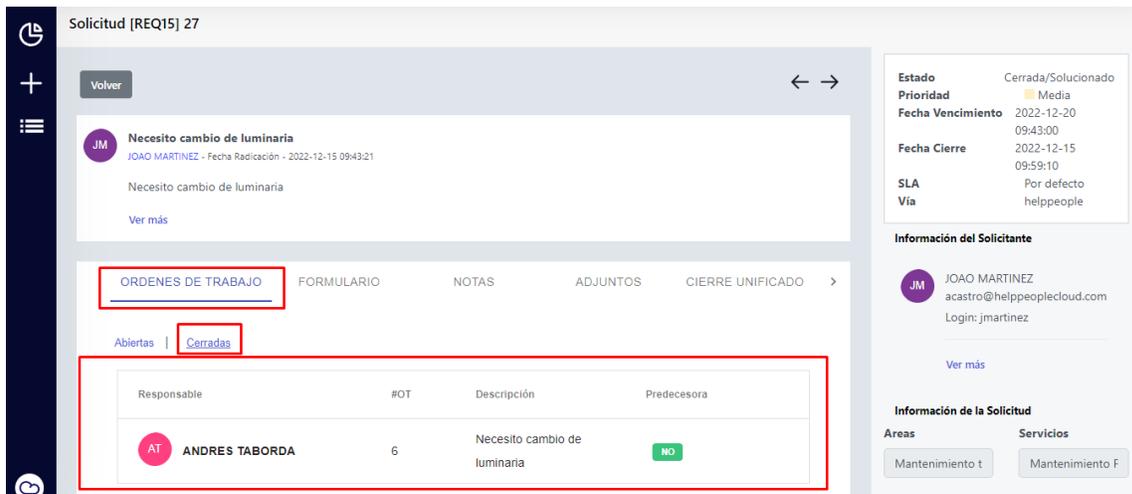


Administración de solicitudes Tour

Ordenado por: Código | 1 - 5 de 5

Solicitante	Código	Asunto	Vencimiento	Prioridad	Grupo/Responsable
<input type="checkbox"/> JM JOAO MARTINEZ	27	[REQ15] Necesito cambio de lumina...	SOLUCIONADO	Media	Responsables mantenimiento tecnologia / ANDRES TABORDA
<input type="checkbox"/> JM JOAO MARTINEZ	26	[INC7] Mantenimiento correctivo se...	SOLUCIONADO	Media	Responsables mantenimiento tecnologia / ANDRES TABORDA
<input type="checkbox"/> ADM Agente de Mesa	20	[REQ13] Solicitud para tecnico 2	SOLUCIONADO	Media	Responsables mantenimiento tecnologia / Técnicos del sistema

8. Ingresamos al apartado de Ordenes de trabajo.



Solicitud [REQ15] 27

Volver

Necesito cambio de luminaria
JOAO MARTINEZ - Fecha Radicación - 2022-12-15 09:43:21

Necesito cambio de luminaria

Ver más

ORDENES DE TRABAJO | FORMULARIO | NOTAS | ADJUNTOS | CIERRE UNIFICADO

Abiertas | Cerradas

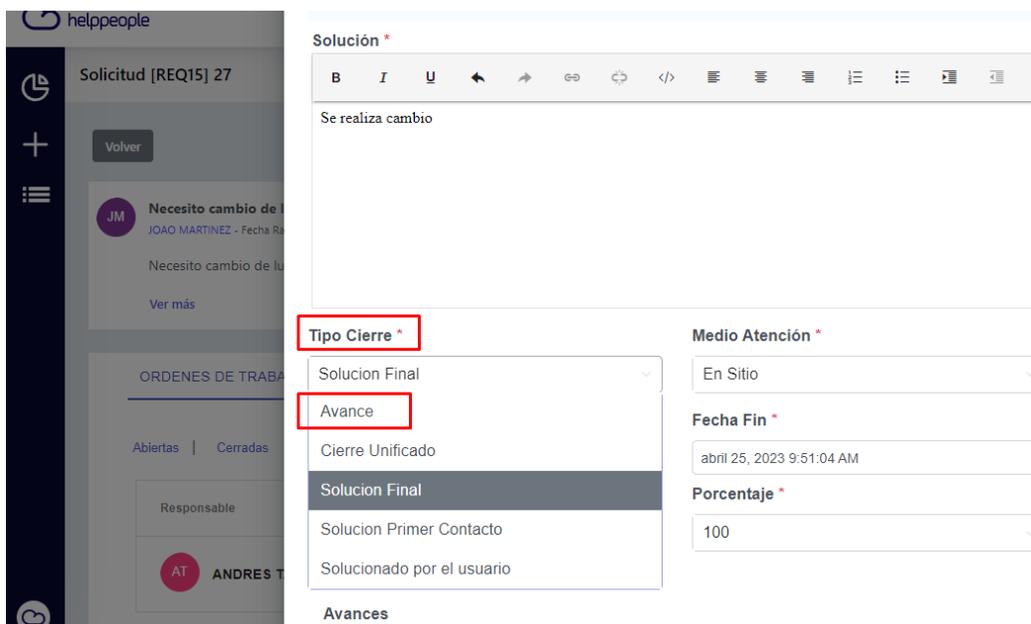
Responsable	#OT	Descripción	Predecesora
AT ANDRES TABORDA	6	Necesito cambio de luminaria	NO

Estado: Cerrada/Solucionado
Prioridad: Media
Fecha Vencimiento: 2022-12-20 09:43:00
Fecha Cierre: 2022-12-15 09:59:10
SLA: Por defecto
Via: helppeople

Información del Solicitante
JOAO MARTINEZ
acastro@helppeoplecloud.com
Login: jmartinez

Información de la Solicitud
Áreas: Mantenimiento t, Mantenimiento F

9. Nos dirigimos al campo Tipo Cierre y podremos evidenciar nuestro Tipo de cierre que acabamos de crear.



Solicitud [REQ15] 27

Volver

Necesito cambio de luminaria
JOAO MARTINEZ - Fecha Radicación - 2022-12-15 09:43:21

Necesito cambio de luminaria

Ver más

ORDENES DE TRABAJO | FORMULARIO | NOTAS | ADJUNTOS | CIERRE UNIFICADO

Abiertas | Cerradas

Responsable: AT ANDRES TABORDA

Solución *

Se realiza cambio

Tipo Cierre *

- Solucion Final
- Avance
- Cierre Unificado
- Solucion Final
- Solucion Primer Contacto
- Solucionado por el usuario

Avances

Medio Atención *

En Sitio

Fecha Fin *

abril 25, 2023 9:51:04 AM

Porcentaje *

100