



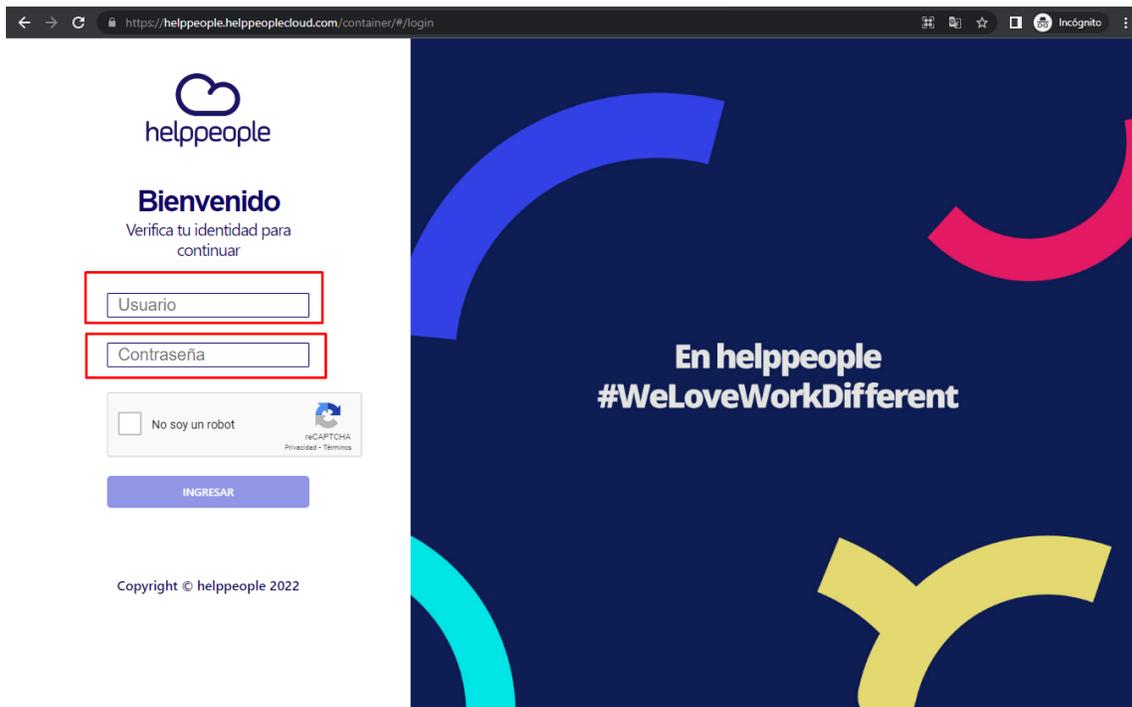
¿Cómo puedo solicitar soporte en helppeople?

helppeoplecloud.com
hola@helppeoplecloud.com

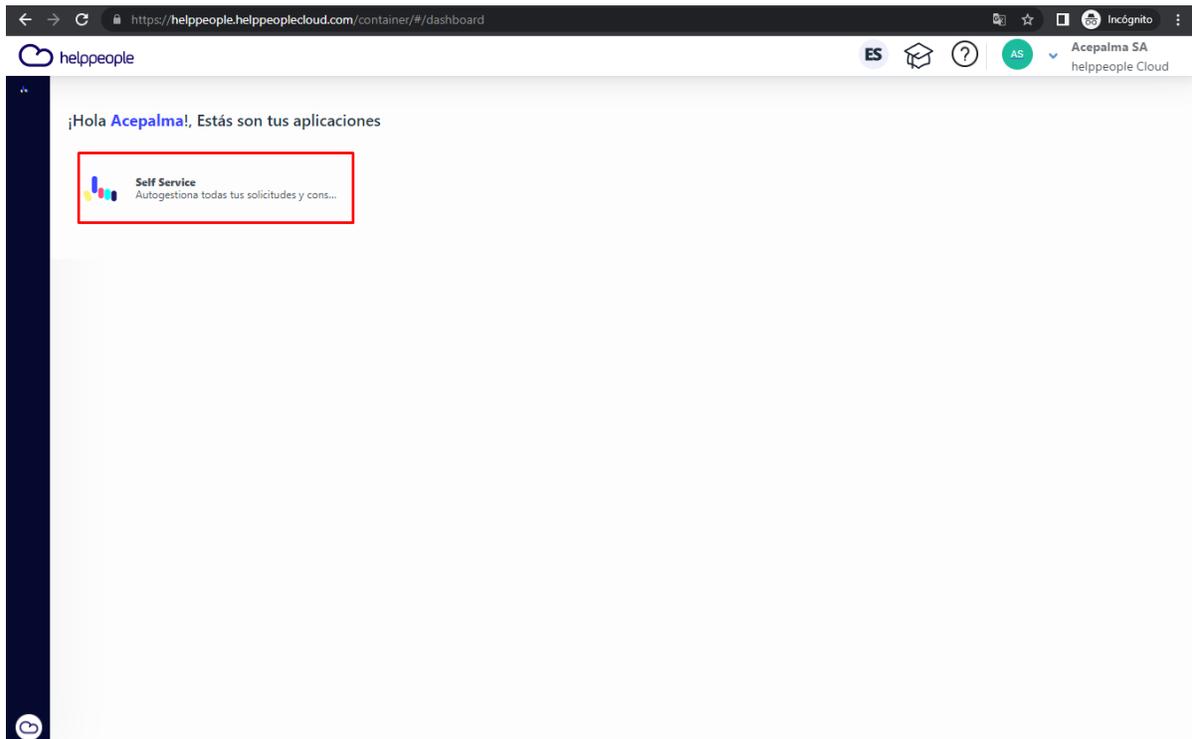
**#Work
Different
Software**

1. Para solicitar soporte a helppeople, debes ingresar a la siguiente URL:
<https://helppeople.helppeoplecloud.com/>

2. Luego de ingresar a la URL debemos diligenciar nuestro usuario y contraseña suministrada anteriormente.



3. Al ingresar al aplicativo, evidenciaremos una aplicación llamada Self Service. Procedemos a ingresar a dicha aplicación o módulo.



4. Al ingresar a selfservice encontraremos 4 items.

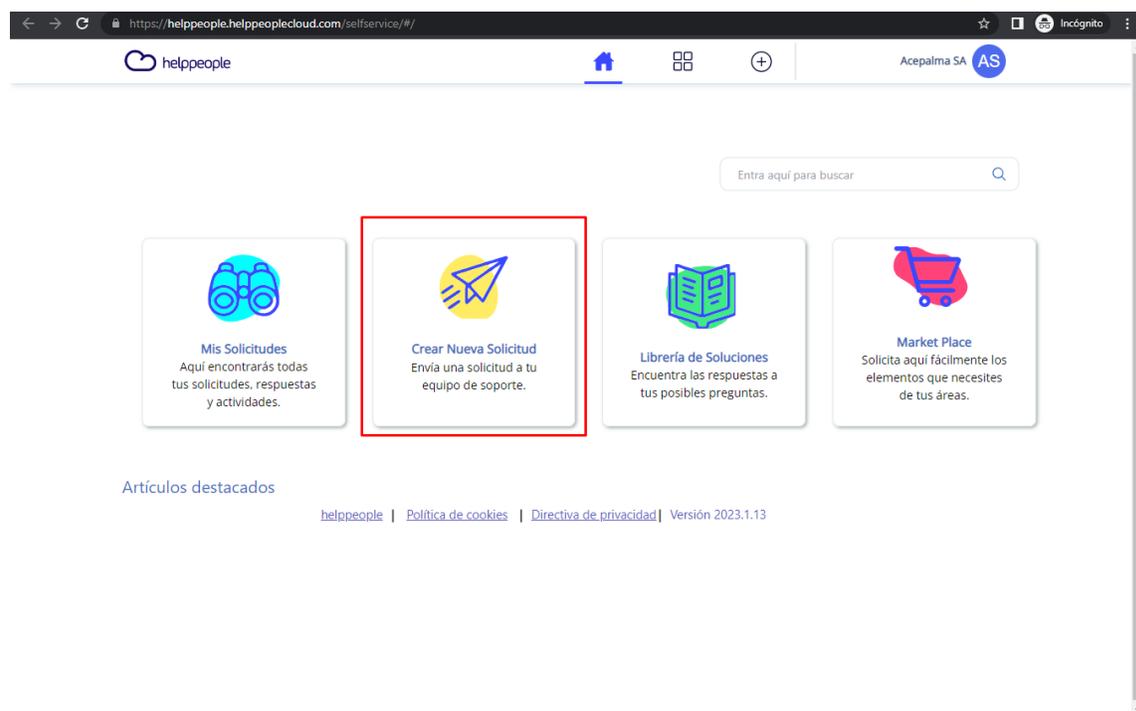
Mis Solicitudes: Aquí podrá consultar mis solicitudes creadas.

Crear Nueva Solicitud: Aquí podrá crear solicitudes hacia helppeople.

Librería de Soluciones: Aquí podrá consultar artículos los cuales me puedes ayudar a autogestionarme.

Marketplace: En este espacio podremos encontrar productos los cuales podremos solicitar. Cabe aclarar que por lo general no te aparecerá ninguno ya que estos productos son internos de helppeople.

En este caso vamos a dirigirnos al item **Crear Nueva Solicitud** para poder radicar nuestra solicitud.



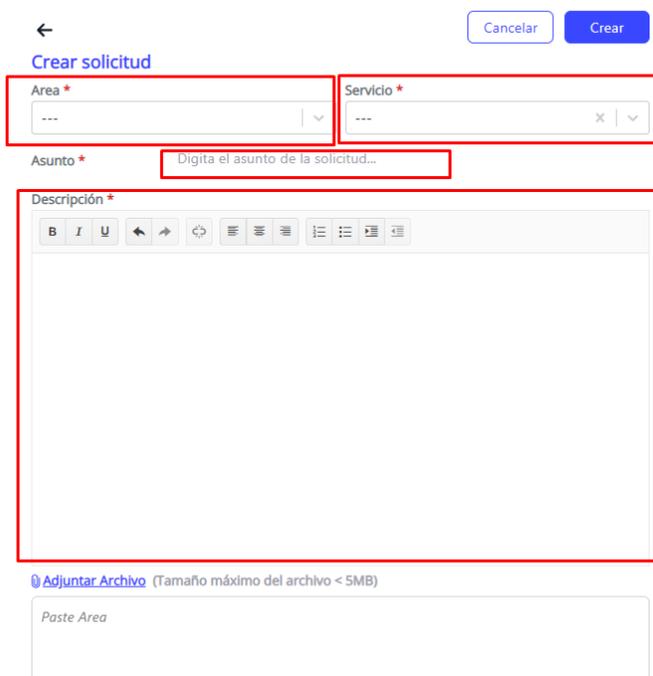
5. Al ingresar al ítem Crear Nueva Solicitud, nos encontraremos con una nueva interfaz la cual nos pedirá cierta información que debemos diligenciar obligatoriamente, en este caso son:

Área: área a la cual va a ir dirigida mi solicitud, en este caso solo aparecerá el área Centro de Servicios.

Servicio: servicio al cual va dirigida nuestra solicitud, en este caso solo aparecerá el servicio Soporte Clientes

Asunto: Título de la solicitud que vas a crear

Descripción: Campo de texto enriquecido con el que puede formular la descripción de su solicitud



← Cancelar Crear

Crear solicitud

Area * Servicio *

Asunto * Digita el asunto de la solicitud...

Descripción *

Adjuntar Archivo (Tamaño máximo del archivo < 5MB)

Paste Area

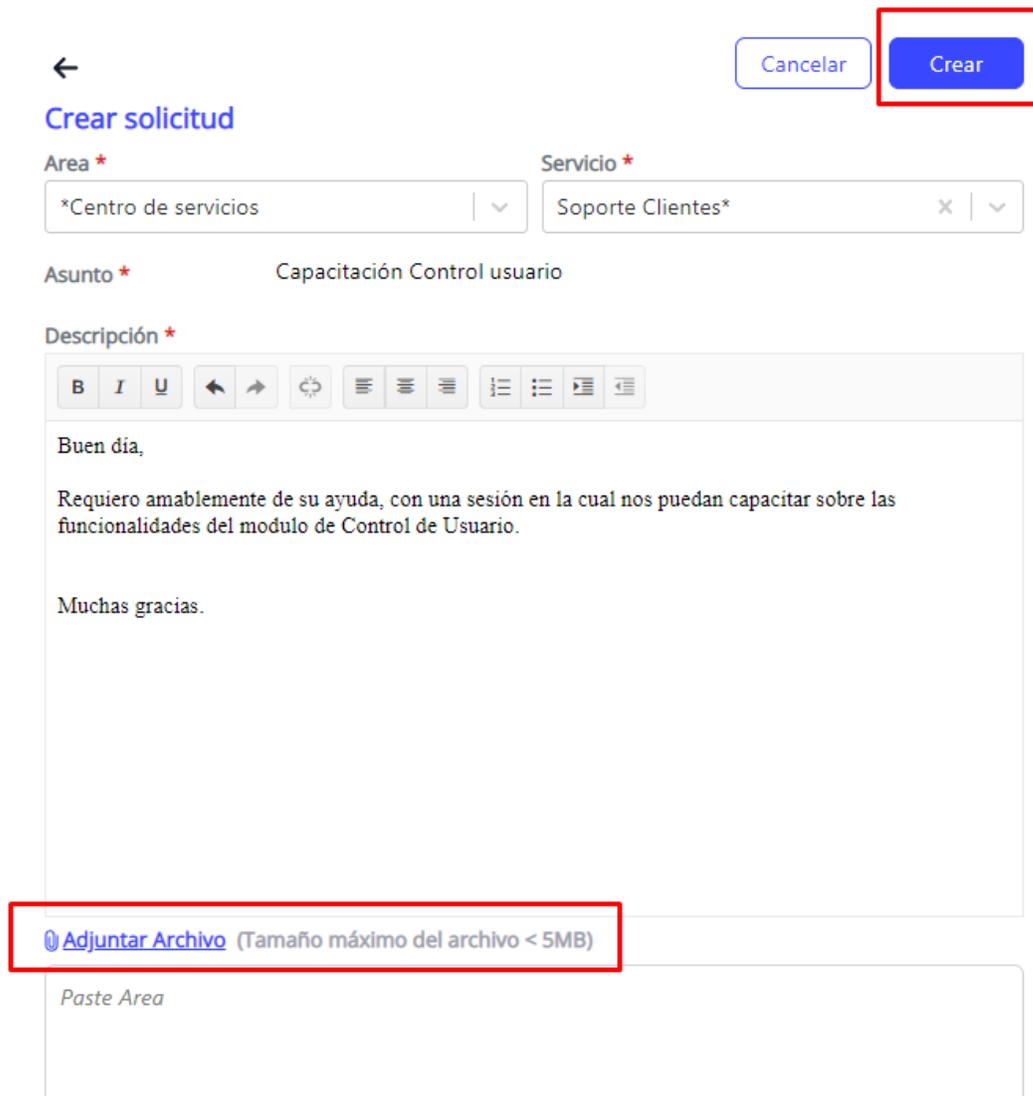
[Ver todos >](#)

Artículos relacionados

Creemos que alguno de éstos artículos podría ayudarle a resolver la solicitud que está tratando de crear.

6. Luego de diligenciar la información solicitada tendremos el campo **Adjunto** el cual, si la solicitud amerita un archivo, lo podemos asociar a la solicitud.

Por último simplemente le damos clic en el botón de crear.



← Cancelar **Crear**

Crear solicitud

Area * Servicio *

Centro de servicios | v Soporte Clientes x | v

Asunto * Capacitación Control usuario

Descripción *

B I U ↶ ↷ ↺ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Buen día,

Requiero amablemente de su ayuda, con una sesión en la cual nos puedan capacitar sobre las funcionalidades del modulo de Control de Usuario.

Muchas gracias.

📎 Adjuntar Archivo (Tamaño máximo del archivo < 5MB)

Paste Area



Cuando realicemos la acción de crear la solicitud ya entraría el proceso interno donde se asigna la solicitud a la persona responsable para dar su respectiva solución. Con esto ya nuestra solicitud queda registrada en nuestro aplicativo.